



УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
Н.В. Михайлицина

«29» декабря 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
Седельниковского муниципального района Омской области
«Седельниковская межпоселенческая центральная библиотека»

на 2025 год и плановые 2026 – 2027 г.г.

Раздел 1. Оказание муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуг: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»
- 1.1 Уникальный номер реестровой записи: 910100O.99.0.BB83AA000000

2. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Седельниковского района	1. Частично платная 2. Безвозмездная (для отдельных категорий граждан)

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Реквизиты правового акта, устанавливающего требования к качеству муниципальной услуги
		2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6
Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	100	100	100	Форма № 6 –НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» утвержденная постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 года N 43 Результаты анкетных опросов потребителей услуги

3.2. Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной услуги в натуральном выражении:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6
Количество посещений	Чел.	129345	129345	129345	Росстат Форма № 6-НК

3.3 Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6
Субсидии на выполнение муниципального задания	Тыс. руб.	8574,8	8307,7	8307,7	План финансово-хозяйственной деятельности на 2025 и плановые 2026-2027 гг.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги
1	2
1. Организация доступа к документам библиотечных фондов. 2. Обеспечение сохранности книжного фонда. 3. Комплектование библиотечных фондов. 4. Организация доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек. 5. Культурно-просветительская работа.	1) Основы законодательства Российской Федерации о культуре; 2) Федеральный закон от 29 декабря 1994 года N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов"; 3) Федеральный закон от 29 декабря 1994 года N 78-ФЗ "О библиотечном деле"; 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; 5) Закон Омской области от 16 июля 1996 года N 66-ОЗ "О библиотечном деле в Омской области"; 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства"; 7) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 2 декабря 1998 года N 590 "Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда"; 8) Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 года N 6 "Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках"; 9) Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 16 февраля 1995 года N 01-32/16-25 "О направлении рекомендаций к разработке положений о службе безопасности музеев и библиотек"; 10) Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года N 19 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук". 11) Положение об организации библиотечного обслуживания (20.12.2006 г, решение сессии Совета Седельниковского муниципального района) 12) Устав МБУК «Седельниковская межпоселенческая центральная библиотека»

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация, размещаемая у входа в учреждение	- наименование учреждения; - режим работы;	
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	- правила пользования; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о проводимых выставках и мероприятиях; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере необходимости
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	- адрес и номера телефонов отделов (залов); - о маршрутах проезда к учреждению; - режим работы учреждения; - о проводимых мероприятиях; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - электронные версии каталогов учреждения с возможностью поиска в режиме удаленного доступа; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	
Информация об административном персонале	- работники учреждения, выполняющие административные функции и непосредственно взаимодействующие с посетителями учреждения, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

Виды услуг	Единицы измерения	Цена услуги	Реквизиты нормативно-правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1	2	3	4
Копирование информации. Запись информации			
Ксерокопирование документов в черно-белом исполнении: - на бумаге библиотеки: - текст - карты, рисунок, чертеж - на бумаге заказчика: - текст - карты, рисунок, чертеж Примечание: 1. При изменении масштаба копирования (уменьшение или увеличение) стоимость 1 страницы увеличивается на 20%	1 стр./ ф А4 1 стр./ ф А4 1 стр./ ф А4 1 стр./ ф А4	5 руб.00 коп. 8 руб.00 коп. 4 руб. 00 коп. 6 руб. 00 коп.	Решение Совета Седельниковского муниципального района Омской области от 25.10.2017 г № 65
Цветное ксерокопирование документов: - на бумаге библиотеки - обычная бумага - фотобумага - на бумаге заказчика	1 стр./ ф А4 1 стр./ ф А4 1 стр./ ф А4	12 руб.00 коп. 19 руб. 00 коп. 9 руб. 00 коп.	Решение Совета Седельниковского муниципального района Омской области от 25.10.2017 г № 65
Оцифровка документов: - без распознавания текста - с автоматическим распознаванием текста - с корректировкой текста документа	1 стр./ ф А4 1 стр./ ф А4 1 стр./ MS Word	11 руб.00 коп. 15 руб. 00 коп. 30 руб.00 коп.	Решение Совета Седельниковского муниципального района Омской области от 25.10.2017 г № 65
Распечатка информации с использованием лазерного принтера: - на бумаге библиотеки - текст - карты, рисунок, чертеж - на бумаге заказчика - текст - карты, рисунок, чертеж	1 стр./ ф А4 1 стр./ ф А4 1 стр./ ф А4 1 стр./ ф А4	4 руб. 00 коп. 9 руб. 00 коп. 3 руб.00 коп. 6 руб.00 коп.	Решение Совета Седельниковского муниципального района Омской области от 25.10.2017 г № 65
Копирование отобранной информации на CD, DVD, flesh USB	1 прожиг	22 руб. 00 коп.	
Информационные, справочные, библиографические услуги			
Поиск информации по запросу пользователя (в присутствии заказчика)	1 запрос	91 руб.00 коп.	

6. Порядок контроля за исполнением муниципальной задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
- Сбор и анализ отчетной документации по исполнению муниципального задания; - Проведения муниципальным учреждением постоянного опроса (анкетирования) получателей муниципальной услуги; - Проведения контрольных проверок муниципального учреждения (по распоряжению Главы администрации Седельниковского муниципального района, Омской области). - Плановые контрольные мероприятия, внеплановые	Ежеквартально, по итогам года 1 раз в 2 года Ежеквартально, по мере поступления жалоб и обращений граждан на качество услуг

7. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основания для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно правового акта
1	2
Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг	
Реорганизация или ликвидация учреждения	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги					Характеристика причин отклонения от запланированных значений
Наименование	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый 2018год	Фактическое значение за отчетный финансовый 2018год	Процент исполнения	
1	2	3	4	5	6
Количество посещений	Ед.				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги предоставляются ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным;
- сведения об объемах оказываемой муниципальной услуги предоставляются ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.