

## Положение о порядке оказания платных услуг

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг МБУК СМЦБ (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими действующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом Омской области от 16 июля 1996 года № 66-ОЗ «О библиотечном деле в Омской области», Уставом МБУК СМЦБ.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- расширения спектра услуг, оказываемых пользователям;
- укрепления материально-технической базы;
- привлечения дополнительных финансовых средств.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется МБУК СМЦБ дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основной услуги, оказываемой в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Оказание платных услуг не является предпринимательской деятельностью, так как вырученные средства расходуются на развитие МБУК СМЦБ и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.5. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения МБУК СМЦБ – отделы центральной модельной библиотеки, детскую библиотеку, библиотеки-филиалы.

### 2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги – это услуги, оказываемые МБУК СМЦБ за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее –

Пользователи) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества, бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – МБУК СМЦБ.

2.1.3. Потребитель платной услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести платные услуги.

2.1.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя.

### **3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Платные услуги оказываются исключительно по желанию Потребителя.

3.2. Перечень платных услуг формируется с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя.

3.3. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем платной услуги или его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии со ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом ее совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является бланк строгой отчетности.

Договор может заключаться в письменной форме с физическими лицами, и вы обязательном порядке, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно.

Договоры на оказание платных услуг подписываются Заказчиком и руководителем Исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется штатными работниками.

3.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, Заказчик вправе потребовать пропорционального уменьшения стоимости оказанных услуг, в случае если докажет, что данные недостатки возникли по вине Исполнителя.

#### **4. Порядок формирования цен на услуги**

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на платные услуги Учреждения определяются на основе калькуляции всех видов затрат на конкретную услугу. Калькулирование платной услуги производится специалистами МКУК ЦФЭДиХО, утверждается главным бухгалтером и директором МБУК СМЦБ.

4.3. Прейскурант на платные услуги включает перечень платных услуг с указанием их цены за единицу измерения. Прейскурант утверждается директором МБУК СМЦБ и размещается в доступных для ознакомления местах.

4.4. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

4.5. При оплате платных услуг предоставляются льготы – скидка в размере 30 % от определенной тарифами стоимости – следующим категориям пользователей: детям дошкольного возраста, инвалидам, участникам СВО и членам их семей. Право на получение льгот может быть реализовано при предъявлении документа, подтверждающего право на льготу.

#### **5. Порядок формирования и распределения средств, полученных от платных услуг**

5.1. Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

5.2. Доходы, полученные от платных услуг, направляются на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, компьютерного оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, оплату коммунальных услуг.

#### **6. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»**

6.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

6.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте билетного оператора ВМузей;
- через приложение «Госуслуги Культура».

6.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

6.4. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

6.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

6.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

6.7. Возврат средств за непосещенное мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты с указанием причины.

## 7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение об оказании платных услуг вступает в силу с момента его подписания и действует до момента прекращения оказания платных услуг в соответствии с законодательством РФ.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения на основании приказа директора МБУК СМИЦБ.

**Перечень платных услуг**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения
1	Ксерокопирование	1 страница
2	Сканирование текста	1 страница
3	Печать документа черно-белая	1 страница
4	Печать документа цветная	1 страница
5	Фотопечать цветная/черно-белая	1 фото
6	Брошюрирование	1 брошюра
7	Ламинация	1 лист
8	Копирование отобранной информации на CD, DVD, flesh USB	До 1 Мбайта
9	Создание презентаций в формате MS PowerPoint	1 слайд
10	Набор текста на компьютере	1 страница
11	Проведение фото-, видеосъемки в интерьерах библиотеки	1 час
12	Отправка/получение документов по электронной почте	1 письмо
13	Проверка электронных носителей на наличие вируса	1 носитель
14	Выполнение сложной тематической справки	1 запрос
15	Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных	1 час
16	Составление и редактирование библиографического списка литературы	1 БЗ
17	Редактирование библиографической записи	1 БЗ
18	Предоставление рабочего места с доступом к сети Интернет	1 час
19	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	1 человек
21	Оцифровка видеоматериалов	1 час
22	Услуги межбиблиотечного абонемента (МБА)	1 издание
23	Компенсация за нарушение сроков пользования документом за каждый день задержки издания	1 день
24	Компенсация за утерю и порчу документов из фондов библиотек	1 документ