Администрация Седельниковского муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2020 года № 3
с. Седельниково

Об утверждении Положения об обязательном бесплатном муниципальном экземпляре документов в Седельниковском муниципальном районе Омской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Омской области от 16.07.1996 № 66-ОЗ «О библиотечном деле Омской области», в целях формирования системы обязательного экземпляра документов в Седельниковском муниципальном районе и комплектования полного библиотечно-информационного фонда документов по истории Седельниковского муниципального района, сохранения и популяризации творчества писателей, местных авторов и организации его постоянного хранения в центральной библиотеке Муниципального бюджетного учреждения культуры Седельниковского муниципального района Омской области «Седельниковская межпоселенческая центральная библиотека», руководствуясь Уставом Седельниковского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ::

1. Утвердить прилагаемое Положение об обязательном бесплатном муниципальном экземпляре документов в Седельниковском муниципальном районе Омской области.

2. Наделить правом получения, хранения и общественного пользования документов, входящих в состав обязательного бесплатного муниципального экземпляра документов Седельниковского муниципального района Омской области, Муниципальное бюджетное учреждение культуры Седельниковского муниципального района Омской области «Седельниковская межпоселенческая центральная библиотека».

И.о. Главы Седельниковского
муниципального района И.В. Бенгардт

Приложение
к постановлению Администрации
Седельниковского муниципального района
от 15.01.2020 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
об обязательном бесплатном муниципальном экземпляре документов в Седельниковском муниципальном районе Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обязательном бесплатном муниципальном экземпляре документов в Седельниковском муниципальном районе Омской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Омской области от 16.07.1996 N 66-ОЗ «О библиотечном деле Омской области».

1.2. Положение создает правовую основу формирования библиотечно-информационного фонда Муниципального бюджетного учреждения культуры Седельниковского муниципального района Омской области «Седельниковская межпоселенческая центральная библиотека" (далее - МБУК СМЦБ), предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов, созданного на территории Седельниковского муниципального района Омской области, и его общественное использование.

1.3. Настоящее Положение определяет правовую основу формирования обязательного бесплатного муниципального экземпляра документов (далее - обязательный экземпляр) как ресурсной базы комплектования библиотечно-информационного фонда документов МБУК СМЦБ, устанавливает виды и количество экземпляров документов, подлежащих включению в состав обязательного экземпляра документов Седельниковского муниципального района, категории их производителей, сроки и порядок доставки его в центральную библиотеку МБУК СМЦБ (далее - библиотека), гарантии обеспечения полноты, сохранности и общественного использования документов, изготовленных на территории Седельниковского муниципального района Омской области или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении Седельниковского муниципального района.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на производителей и получателя обязательного экземпляра документов.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

2.1.1. обязательный бесплатный муниципальный экземпляр - это экземпляры различных видов документов, изготовленных на территории Седельниковского муниципального района, которые подлежат безвозмездной передаче их производителями в МБУК СМЦБ в порядке и количестве, установленном настоящим Положением;

2.1.2. производитель документов (далее - производитель) - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, включая органы местного самоуправления, находящиеся на территории Седельниковского муниципального района и производящие, публикующие, распространяющие различные виды документов.

2.1.3. получателем обязательного экземпляра документов является центральная библиотека МБУК СМЦБ .

3. Цели и задачи Положения

3.1. Целью настоящего Положения является обеспечение полноты комплектования библиотечно-информационного фонда документов МБУК СМЦБ.

3.2. Задачами настоящего Положения являются:

3.2.1. организация учета, регистрации и постоянного хранения библиотекой полученных обязательных экземпляров;

3.2.2. использование фонда в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании пользователей;

3.2.3. информирование пользователей библиотек-филиалов МБУК СМЦБ о полученных обязательных экземплярах документов;

3.2.4. осуществление библиографического учета документов, изготовленных на территории Седельниковского муниципального района;

3.2.5. ведение централизованной каталогизации в соответствии с видами получаемых обязательных экземпляров документов.

4. Виды документов, входящих в обязательный экземпляр

4.1. В состав обязательного экземпляра документов входят следующие виды документов, изготовленных на территории Седельниковского муниципального района Омской области, а также за его пределами, по заказу производителей документов, зарегистрированных на территории Седельниковского муниципального района Омской области, выпущенные в форме текстовых и электронных изданий:

4.1.1. официальные документы, публикуемые от имени органов местного самоуправления, носящие нормативный, организационно-распорядительный или информационный характер и содержащие информацию:

- нормативные правовые акты Совета Седельниковского муниципального района Омской области, Администрации Седельниковского муниципального района, подлежащие обязательному официальному опубликованию. Факт публикации официальных документов в средствах массовой информации и внесения их в электронные базы данных (справочно-правовых систем "Консультант", "Гарант" и др.) не может служить основанием для отказа в предоставлении информации в любом другом виде на основании запроса (письменного или устного) получателей;
- документы, содержащие справочную информацию о структуре и порядке работы органов местного самоуправления;

4.1.2. документы, изготовленные производителями на территории Седельниковского муниципального района Омской области, а также за его пределами, по заказу производителей документов, зарегистрированных на территории муниципального района, в том числе содержащие обобщенную или статистическую информацию о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, а также о состоянии преступности;

4.1.3. аудиовизуальная продукция: - кино-, видео-, фоно-, фотопродукция, ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

4.1.4. комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных электронных);

4.1.5. печатные издания (текстовые, нотные, картографические изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

4.1.6. электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

4.2. Положение не распространяется на документы, содержащие личную и семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы); электронные документы, распространяемые исключительно в сетевом режиме; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

5. Обязанности и права производителей документов

5.1. Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр получателю документов безвозмездно. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

5.2. Производители документов осуществляют доставку в Центральную библиотеку МБУК СМЦБ (646480, Омская область, с.Седельниково, ул. Избышева, 22, тел: 8 (38164 2-18-83, e-mail: sedelnikovo_lib@bk.ru) следующее количество обязательных экземпляров документов:

5.2.1. два обязательных бесплатных экземпляра документов, выпущенных на территории Седельниковского муниципального района;

5.2.2. один обязательный бесплатный экземпляр документов, изготовленных за пределами Седельниковского муниципального района по заказу местных предприятий, учреждений, организаций и физических лиц.

5.3. Сроки передачи обязательных экземпляров согласовываются с получателем.

5.4. Обязательный экземпляр, состоящий из комбинированных документов, должен рассылаться получателю обязательного экземпляра единым комплектом.

5.5. Дефектные обязательные экземпляры по запросам библиотеки заменяются производителями документов в месячный срок.

5.6. Полная и оперативная доставка обязательного экземпляра гарантирует производителям следующие права:

5.6.1. постоянное хранение производимых ими документов всех видов в фондохранилищах документов МБУК СМЦБ на основании настоящего Положения;

5.6.2. бесплатное предоставление по их запросам фактографических и статистических данных, касающихся их продукции.

6. Права и обязанности получателей обязательного экземпляра

6.1. На получателя возлагаются следующие обязанности:

6.1.1. осуществление учета, обеспечение сохранности и использования, отбор получаемых от производителей видов документов и их распределение с учетом критерия уникальности документов;

6.1.2. информирование населения о новых поступлениях обязательного экземпляра;

6.1.3. обеспечение доступности и возможности использования обязательного экземпляра пользователями;

6.1.4. включение библиографической информации об обязательных экземплярах в базы данных и электронный каталог МБУК СМЦБ.

6.2. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях информационного обслуживания граждан, предприятий, учреждений и организаций осуществляется в соответствии с частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации и с Правилами пользования МБУК СМЦБ.

7. Контроль доставки обязательного экземпляра

7.1. Контроль представления обязательного экземпляра осуществляет Администрация Седельниковского муниципального района Омской области в лице Комитета по культуре Администрации Седельниковского муниципального района Омской области.

7.2. Контроль доставки обязательного экземпляра получателям документов возлагается на библиотеку, осуществляющую регистрацию и учет обязательного экземпляра.

7.3. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра в библиотеку предоставляются в издающую организацию.

7.4. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.