

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель комитета по культуре  
администрации Седельниковского  
муниципального района

Н.В. Михайлицина



**ПРИНЯТО**

На заседании Методического Совета  
МБУК СМЦБ 16.04.2013 г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУК СМЦБ

И.И. Криворотова



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«СЕДЕЛЬНИКОВСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ**

**БИБЛИОТЕКА»**

## **1. Общие положения**

1.1. Центральная библиотека (далее - ЦБ) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры Седельниковского муниципального района Омской области «Седельниковская межпоселенческая центральная библиотека» (далее – МБУК СМЦБ).

1.2. В своей деятельности ЦБ руководствуется Конституцией РФ, основами законодательства РФ о культуре, Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом Омской области «О библиотечном деле в Омской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МБУК СМЦБ, настоящим Положением.

1.3. ЦБ осуществляет информационные, культурные, образовательные функции, располагает универсальным книжным фондом, реализует права пользователей на свободный и бесплатный доступ к информации.

1.4. ЦБ является центром библиотечного дела на территории Седельниковского муниципального района.

1.5. ЦБ является координационным, методическим, справочно-библиографическим, информационным центром для сельских библиотек-филиалов МБУК СМЦБ.

1.6. ЦБ создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУК СМЦБ по согласованию с Учредителем.

## **2. Основные цели деятельности центральной библиотеки**

2.1. Обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации.

2.2. Удовлетворение общекультурных, информационных, образовательных потребностей и запросов пользователей.

2.3. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

2.4. Обеспечение эффективного функционирования системы информационно-библиотечного обслуживания на территории Седельниковского муниципального района путем оказания методической помощи сельским библиотекам-филиалам.

### 3. Содержание деятельности

#### 3.1. Организация библиотечного обслуживания. ЦБ МБУК СМЦБ:

- предоставляет библиотечные услуги всем гражданам независимо от пола, возраста, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений;
- создает условия для осуществления права пользователей на свободный, бесплатный доступ к информации, печатным изданиям и иным документам из фондов библиотеки;
- соблюдает конфиденциальность сведений о пользователях библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- предоставляет во временное пользование документы, имеющиеся в фондах библиотеки в соответствии с Правилами пользования Библиотеками МБУК СМЦБ;
- осуществляет учет, хранение и использование библиотечных документов в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБУК СМЦБ и Правилами пользования Библиотеками МБУК СМЦБ;
- оказывает помощь в поиске необходимых документов, путем устных консультаций, предоставления справочно-библиографического аппарата (каталогов, картотек, информационно-библиографических изданий, баз данных);
- содействует получению документов и их копий из других библиотек через систему МБА;
- информирует пользователей обо всех видах библиотечных услуг, в том числе платных, об изменениях размера компенсационных выплат и штрафов;
- изучает и по возможности наиболее полно удовлетворяет запросы всех категорий пользователей;
- обеспечивает пользователям благоприятные возможности для занятий в Библиотеке, повышает комфортность библиотечной среды;
- организует и проводит культурно - массовые мероприятия, направленные на пропаганду книги;
- предоставляет информацию пользователям о своей деятельности по формированию и использованию своих фондов через средства массовой информации, на сайте МБУК СМЦБ;
- оказывает услуги в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», Правилами пользования библиотеками МБУК СМЦБ, Правилами пользования

автоматизированным рабочим местом с доступом к Интернет-ресурсам, Положением о деятельности, приносящей доход.

- оказывает методическую помощь по вопросам организации библиотечного обслуживания.

### 3.2. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

ЦБ МБУК СМЦБ:

- осуществляет комплектование единого фонда МБУК СМЦБ на основе учета отказов читателям и картотеки докомплектования;

- ведет работу по организации фонда библиотек МБУК СМЦБ, т. е. осуществляет учет, списание, размещение, расстановку, хранение, сохранность, проверку;

- формирует с исчерпывающей полнотой фонд краеведческой литературы;

- обеспечивает контроль за поступлением, регистрацию и хранение обязательного бесплатного экземпляра;

- обеспечивает сохранность и рациональное использование единого фонда МБУК СМЦБ;

- организует ведение сводного учетного и электронного каталога на фонд МБУК СМЦБ;

- осуществляет подписку периодических изданий для всех библиотек МБУК СМЦБ;

- оказывает методическую помощь по вопросам организации, использования, сохранности библиотечных фондов.

### 3.3. Информационно-библиографическая деятельность. ЦБ МБУК СМЦБ:

- формирует и ведет справочно-библиографический аппарат МБУК СМЦБ;

- проводит работу по обучению пользователей основам библиотечно-библиографической грамотности;

- организует и проводит работу по созданию электронного каталога, электронных баз данных МБУК СМЦБ;

- собирает краеведческие материалы и издает краеведческие, справочно-информационные и рекомендательные библиографические пособия;

- проводит работу по пополнению и обновлению сайта МБУК СМЦБ;

- осуществляет обслуживание пользователей в правовых базах «Гарант», «Консультант +»;

- оказывает методическую помощь библиотекам-филиалам по вопросам организации информационно-библиографической деятельности.

### 3.4. Методическая работа. ЦБ МБУК СМЦБ:

- анализирует состояние библиотечной работы в МБУК СМЦБ (учёт документов, анализ и обработка статистической информации), её эффективности, определяет приоритетные направления деятельности;

- обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы, осуществляет подготовку методических материалов;
- изучает, обобщает, использует, пропагандирует интересный опыт библиотечной работы, издает методические материалы;
- сотрудничает с общественными организациями, образовательными, культурными учреждениями.
- организует систему повышения квалификации библиотечных работников МБУК СМЦБ;
- ведет исследовательскую работу по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения библиотечных услуг;
- несёт ответственность за методическое обеспечение деятельности библиотек МБУК СМЦБ.

### 3.5. Другие виды деятельности ЦБ:

- применяет досуговые, нетрадиционные формы работы с пользователями, способствующие формированию их мировоззрения, повышению культурного уровня;
- совершенствует или осваивает новые библиотечные услуги, расширяет их ассортимент с учётом местных условий и возможностей;
- оказывает дополнительные платные услуги, на основании Устава МБУК СМЦБ, Положения о деятельности, приносящей доход;
- деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг, предусмотренных Уставом МБУК СМЦБ, Положением о деятельности, приносящей доход, не является предпринимательской и не преследует извлечения прибыли (получаемый от этой деятельности доход направляется на совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания читателей библиотеки и достижение целей, предусмотренных Уставом МБУК СМЦБ, данным Положением).

## **4. Организация и управление**

4.1. Управление ЦБ осуществляет директор, одновременно являющийся и руководителем МБУК СМЦБ.

4.2. Директор назначается и освобождается от должности председателем комитета по культуре администрации Седельниковского муниципального района.

4.3. Директор организует работу ЦБ и несет полную ответственность за ее деятельность.

4.4. Распоряжается финансами и иными материальными средствами ЦБ в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Издаёт приказы, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности ЦБ.

4.6. Принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит, увольняет работников, назначает на должность и освобождает от должности помощника директора и заведующих структурных подразделений МБУК СМЦБ.

4.7. Принимает меры поощрения работников и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Структуру ЦБ составляют отделы:

- отдел обслуживания;
- инновационно-методический отдел;
- информационно-библиографический отдел;
- отдел комплектования и обработки литературы.

4.9. Структурные подразделения действуют в соответствии с Положениями об этих подразделениях и Положением о ЦБ.

4.10. Руководство структурными подразделениями осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МБУК СМЦБ.

4.11. Права и обязанности сотрудников ЦБ определяются Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора МБУК СМЦБ.

4.12. Режим работы ЦБ определяется действующим трудовым законодательством и правилами внутреннего распорядка МБУК СМЦБ.

## **5. Реорганизация или прекращение деятельности ЦБ**

5.1. Реорганизация или прекращение деятельности ЦБ производятся в установленном порядке.

5.2. В процессе деятельности ЦБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ЦБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

## **6. Порядок действия положения о ЦБ**

6.1. Положение о ЦБ утверждается директором МБУК СМЦБ, согласовывается с председателем комитета по культуре администрации Седельниковского муниципального района.

